



Schulinterner Arbeitsplan Englisch Jahrgang 10

Der vorliegende schulinterne Arbeitsplan Englisch ist von den Fachlehrerinnen und Fachlehrern des Fachbereichs Englisch erarbeitet worden auf der Grundlage des aktuellen Kerncurriculums Englisch für das Gymnasium Schuljahrgänge 5 – 10 des Niedersächsischen Kultusministeriums (KC) aus dem Jahre 2015. Es wurde mit der Einführung des neuen Lehrwerks *Access* (Cornelsen) kontinuierlich weiterentwickelt. Die vorliegende Fassung wurde auf der Fachkonferenz vom 21.08.2018 verabschiedet.

Der schulinterne Arbeitsplan orientiert sich in seiner Struktur und den Inhalten an den im KC vorgegebenen Kompetenzbereichen. Die aufgeführten Beispielaufgaben sind verbindlich. Ihr Einsatz gewährleistet einen Minimalkonsens innerhalb eines Jahrgangs und erleichtert den Lehrkräften die Übernahme einer neuen Klasse. Die Nutzung des Differenzierungsangebotes erfolgt bedarfsgerecht.

Themen/ Zeitlicher Rahmen	Kommunikative Fertigkeiten	Beispielaufgaben (verbindlich)
10. Klasse	Hör- und Hör-/Sehverstehen	Access 6, Cornelsen
<i>How is the world changing?</i> 2. Halbjahr	Das Wesentliche der meisten Radio- und Fernsehsendungen sowie von Audiotexten über Themen von persönlichem Interesse verstehen (z.B. Interviews, kurze Vorträge oder Nachrichtensendungen)	Unit 3: S. 62/1 <i>In the news</i>
<i>What makes a community?:</i> 1. oder 2. Halbjahr	(mediengestützte) Vorträge und Präsentationen verstehen, wenn die Thematik vertraut und die Darstellung unkompliziert und klar strukturiert ist	Unit 2: S. 51 <i>Your task „A call for action“</i>
<i>What makes a community?:</i> 1. oder 2. Halbjahr	Zunehmend selbstständig die wesentlichen Inhalte von längeren und komplexeren Texten zu aktuellen Ereignissen und Problemen sowie zu gesellschaftlichen Themen verstehen, sofern diese an ihre Kenntnisse und Erfahrungen anknüpfen	Unit 2: S. 48 <i>Two political systems</i>

10. Klasse	Leseverstehen	Access 6, Cornelsen
<i>Who am I:</i> 1. Halbjahr	Unter Anleitung in Texten einzelne Gestaltungsmerkmale wie z.B. sprachliche Besonderheiten erkennen und sich zu ihrer Wirkungsweise äußern	Unit 1: S. 15/ 5 und 6 <i>Painting with words</i>



<i>The Blue Planet:</i> 1. oder 2. Halbjahr	Nach entsprechender Vorbereitung Texte außerhalb eigener Kenntnis- und Interessensgebiete, z.B. auch zu aktuellen Ereignissen und Problemen, weitgehend selbstständig erschließen	Unit 3: S. 54/1 <i>Jigsaw reading: A newspaper article</i>
--	---	--

Differenzierungsmöglichkeit: *Making a film from a short story*

Optional: Lektürearbeit im Sinne des erweiterten Textbegriffes (Roman, Drama, Audiovisuelle Medien)

10. Klasse	Sprechen: An Gesprächen teilnehmen	Access 6, Cornelsen
<i>Who are you?:</i> 1. Halbjahr	In einer Diskussion über Themen von persönlichem Interesse sowie nach entsprechender Vorbereitung über aktuelle Ereignisse und Probleme Standpunkte und Meinungen äußern	Unit 1: S. 26 <i>Background File New technology / Identifying people</i>
<i>How is the world changing?:</i> 2. Halbjahr	Ein Gespräch oder eine Diskussion beginnen, fortführen und auch bei sprachlichen Schwierigkeiten aufrechterhalten	Unit 3: S. 71 <i>Your task: Let's discuss this</i>
Lernstrategien und Arbeitstechniken <ul style="list-style-type: none"> • Interaktive Gesprächsstrategien wie <i>initiating, turn-taking</i> und <i>responding</i> gezielt einsetzen (S. 117, S16: <i>Communication in everyday situations</i>; S. 118: S17 <i>Having a discussion</i>) 		

10. Klasse	Sprechen: Zusammenhängendes Sprechen	Access 6, Cornelsen
<i>Who are you?:</i> 1. Halbjahr	Für Ansichten, Pläne oder Handlungen kurze Begründungen oder Erklärungen geben	Unit 1, S. 11/2; S. 19/3
<i>What makes a community?:</i> 1. oder 2. Halbjahr	Eine vorbereitete Präsentation zu einem vertrauten Thema strukturiert vortragen, wobei die Hauptpunkte hinreichend präzise erläutert werden	Unit 2: S. 51 " <i>Your Task: A call for action</i> "
Lernstrategien und Arbeitstechniken <ul style="list-style-type: none"> • Techniken des Notierens von Gedanken, Ideen und Informationen nutzen (z. B. <i>keywords, brainstorming, mind map</i>): z.B. Unit 2: S. 51 „Your task: A call for action – Step 2“ und SF 39: S. 134 (<i>Making and taking notes</i>) • Präsentationstechniken einsetzen (u. a. Medienwahl, Gliederung, Visualisierung): Unit 2: S. 51 <i>Your task: A call for action</i> • <i>Word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> gezielt einsetzen (S. 54/2 <i>Sharing information</i>) 		



10. Klasse	Schreiben	Access 6, Cornelsen
<i>What makes a community?:</i> 1. oder 2. Halbjahr	Notizen, Mitteilungen und kurze Berichte schreiben, in denen Sachinformationen weitergegeben und Gründe für Handlungen angegeben werden	Unit 2: S. 44/3 <i>Explaining your view</i>
<i>What makes a community?:</i> 1. oder 2. Halbjahr	Übersichtliche, zusammenhängende Erfahrungsberichte und persönliche Texte schreiben, in denen Ereignisse, Gefühle und Reaktionen beschrieben werden	Unit 2: S. 35/ 4a, b <i>Comment</i>
<i>Who are you?:</i> 1. Halbjahr	Argumente zu Problemen und Fragen zusammenstellen, gegeneinander abwägen und Stellung nehmen	Unit 1: S.18f <i>Writing an opinion piece</i>
Kapitelübergreifend 1. oder 2. Halbjahr	Größere Mengen von Informationen aus fiktionalen und nicht fiktionalen Texten zusammenfassen und darüber berichten	Skills File: SF11, S. 112 (in Verbindung mit Thema <i>short stories</i>)

10. Klasse	Grammatik	Access 6, Cornelsen
<i>Who are you?:</i> 1. Halbjahr <i>What makes a community?:</i> 1. oder 2. Halbjahr	Komplexe Aussagen, Fragen und Aufforderungen in bejahter und verneinter Form verstehen und verwenden	Unit 1: S. 20/1+2 <i>Stressing your point</i> Unit 2: S. 42/3 <i>Talking about connected actions</i>
<i>What makes a community?:</i> 2. Halbjahr	Die Gleich-, Vor- und Nachzeitigkeit von Abläufen erkennen, verstehen und wiedergeben	Unit 2: S. 42 <i>Talking about time</i> Auch: S. 148ff. <i>Grammar and Practice</i>
<i>What makes a community?:</i> 1. oder 2. Halbjahr	Bedingungen und Bezüge in kohärenten Äußerungen formulieren	Unit 2: S. 42 <i>Explaining why</i> Auch: S. 180ff. <i>Grammar and Practice</i>
Differenzierungsmöglichkeit: Cornelsen "Lerntheke" S. 46ff. <i>if-clauses</i>		
Lernstrategien und Arbeitstechniken		
<ul style="list-style-type: none"> • Zunehmend selbstständig mit dem Grammatikteil der Lehrwerke oder mit Grammatiken arbeiten (S. 140-195) 		



10. Klasse	Interkulturelle kommunikative Kompetenz	Access 6, Cornelsen
Die Schülerinnen und Schüler...		
<ul style="list-style-type: none">• kennen gängige Sicht- und Wahrnehmungsweisen, Vorurteile und Stereotype des eigenen und des anderen Landes und setzen sich mit ihnen auseinander (S. 24/ 1,2 und 3 <i>Flags and identity</i>)• sind in der Lage, ungewohnte Erfahrungen auszuhalten und mit ihnen sinnvoll und angemessen umzugehen• nehmen kulturelle Differenzen, Missverständnisse und Konfliktsituationen bewusst wahr, verständigen sich darüber und handeln gegebenenfalls gemeinsam (S. 37 <i>Communication across cultures</i>)		

Klassenarbeiten Jg. 10
<ul style="list-style-type: none">• Drei KLA's pro Schuljahr• mind. 2 der folgenden Kompetenzen pro KLA: <ul style="list-style-type: none">- Leseverstehen- Hör-/ Hör-Sehverstehen (auch Film)- Sprachmittlung- Schreiben (z.B. Analyse literarischer Texte (<i>characterization; comment</i>)) <p>Die rezeptiven kommunikativen Kompetenzen „Hören“ und „Lesen“ werden in der Regel mit der produktiven Kompetenz „Schreiben“ kombiniert. (KC I, S. 32)</p>

Arbeit mit Wörterbüchern und Grammatikwerken

Die Arbeit mit dem zweisprachigen Wörterbuch wurde in Klasse 8 eingeübt, die Arbeit mit dem einsprachigen Wörterbuch erfolgt in der Sek II. Die Fachkonferenz empfiehlt die Anschaffung des PONS Schülerwörterbuchs D-E/E-D (130 000 Stichwörter) sowie in der Sek II des *Oxford Advanced Learners Dictionary*. Die Arbeit mit einem Grammatikwerk wird ab Klasse 9 kontinuierlich eingeübt. Die Fachkonferenz empfiehlt die Anschaffung der Klett *Green Line* Basisgrammatik.

Die Fachkonferenz Englisch behält sich vor, im Bedarfsfall Veränderungen zu beschließen.